

L'INSCRIPTION CONCERNE

- La 1^{ère} entrée à l'école maternelle (enfant né en 2022).
- Le passage dans une école avec un/une directeur(trice) différent(e) (Tauché Sainte Blandine / Thorigné – Prailles / Aigonay) sauf Mougou.
- Les enfants dont les familles sont nouvellement arrivées à Aigondigné.
- Les familles ayant déménagées dans la commune et qui souhaitent inscrire leurs enfants dans l'école de leur nouveau secteur d'habitation.

Si votre enfant ne change pas d'école, son inscription dans la classe supérieure sera effectuée automatiquement par les services municipaux.

INSCRIPTION EN DEUX ETAPES

1. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE :

- Fiche d'inscription scolaire et sanitaire téléchargeables à partir du site www.aigondigne.fr ou à retirer directement en mairie.
- Dépôt du dossier par mail sur perisco@aigondigne.fr ou en mairie.
(Attention joindre les documents obligatoires)
- Possibilité de recevoir le certificat d'inscription scolaire par mail ou de le récupérer en mairie si dossier complet.

2. ADMISSION PÉDAGOGIQUE :

Sur rendez-vous à l'école auprès du Directeur ou de la Directrice sur présentation du certificat d'inscription et du carnet de santé.

DOCUMENTS A REMETTRE OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

- Photocopie de toutes les pages du livret de famille
- Photocopie d'un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois (EDF, quittance de loyer, téléphone...)
- Attestation CAF ou MSA portant le numéro d'allocataire OU dernier avis d'imposition des **deux parents** (si vous n'appartenez à aucune des caisses nommées précédemment)
- Certificat de radiation si nouvel arrivant sur la commune d'Aigondigné
- En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde
- Attestation scolaire/extrascolaire pour l'année scolaire en cours

IDENTITÉ DE L'ENFANT :

Nom et Prénom de l'enfant :

Date et lieu de naissance :

Sexe : M F

Ecole :

Classe :

(À compléter à l'encre noire et en lettres capitales, les champs marqués d'un * sont obligatoires)

Responsables légaux de l'enfant

| | RESPONSABLE 1 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre | RESPONSABLE 2 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre |
|---------------------------------|--|---|
| NOM et Prénom* | | |
| Adresse * | | |
| Village ou hameau* | | |
| Téléphone domicile | | |
| Téléphone portable* | | |
| Date de naissance * | | |
| Lieu de naissance* | | |
| Courriel * | | |
| Profession | | |
| Nom et Téléphone de l'employeur | | |
| Situation du foyer* | <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé de corps <input type="checkbox"/> veuf/veuve EN CAS DE DIVORCE OU DE SEPARATION FOURNIR OBLIGATOIREMENT : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le jugement de divorce ➤ Ou une attestation sur l'honneur des deux parents mentionnant le type de garde ➤ Les deux Attestations CAF ou MSA OU derniers avis d'imposition | |

Personne(s) à contacter / autorisée(s) à venir chercher les enfants

| | Contact 1 | Contact 2 | Contact 3 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| NOM Prénom | | | |
| Lien avec l'enfant | | | |
| Téléphone | | | |

Fait à :

Le : Signature obligatoire du responsable légal de l'enfant :